



ISTITUTO COMPRESIVO
"CARLO BERTERO"

VIA SERAFINA, 14/BIS 12069 SANTA VITTORIA D'ALBA
TEL 0172/478444 FAX 0172/478049 CF 91020870043
EMAIL CNIC820004@ISTRUZIONE.IT PEC CNIC820004@PEC.ISTRUZIONE.IT



Santa Vittoria d'Alba, 13/10/2020

**AI FIDUCIARI DEI PLESSI
AI COLLABORATORI SCOLASTICI**

CIRCOLARE N.28

OGGETTO: indicazioni sulle misure di prevenzione in occasione delle elezioni dei rappresentanti dei genitori

Quest'anno le operazioni per le elezioni dei rappresentanti dei genitori si svolgeranno in modalità e momenti distinti:

- Assemblee: a distanza
- Operazioni di voto: in presenza
 - 22 ottobre → scuola primaria ore 17-19
 - 27 ottobre → scuole dell'infanzia ore 17-19
 - 29 ottobre → scuole secondarie ore 17-19

I seggi vanno allestiti negli atri/corridoi per tutte le classi del plesso, nelle immediate vicinanze dell'ingresso, con l'attenzione a predisporre le postazioni di voto delle singole classi con l'opportuno distanziamento.

Le circolari indirizzate ai genitori recheranno l'indicazione degli orari per lo scaglionamento degli accessi, in modo tale da prevenire eventuali assembramenti.

Eventuali aree di attesa sono da individuare all'esterno degli edifici.

È necessario prevedere all'ingresso e nei pressi delle urne la presenza dei flaconi di gel igienizzante e fornire ai genitori scrutatori (3 per plesso) un paio di guanti usa e getta per lo scrutinio delle schede.

Al termine delle operazioni di voto gli spazi utilizzati vanno opportunamente sanificati.

Di seguito si riporta l'estratto della Nota del Ministero dell'Istruzione n.17681 del 02/10/2020 in merito alle misure di prevenzione del rischio di contagio da SARS-CoV-2 da adottare in occasione delle operazioni di voto per le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di intersezione, di interclasse e di classe.

ALLESTIMENTO DEI LOCALI ADIBITI ALLE OPERAZIONI DI VOTO

Per l'allestimento dei locali adibiti alle operazioni di voto, occorre prevedere **percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita**, chiaramente identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi di entrata e quelli di uscita. È, inoltre, necessario evitare assembramenti nei locali, prevedendo il **contingentamento degli accessi nell'edificio**, eventualmente creando **apposite aree di attesa all'esterno dell'edificio stesso**.

I locali destinati alle operazioni di voto devono prevedere un ambiente sufficientemente ampio per consentire il **distanziamento non inferiore a un metro** sia tra i componenti del seggio che tra questi ultimi e l'elettore. Si deve, però, anche garantire la distanza di due metri al momento dell'identificazione dell'elettore, quando a quest'ultimo sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento.

I locali in questione devono, altresì, essere dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

Deve essere assicurata una **pulizia approfondita dei locali** ivi compresi androne, corridoi, bagni, e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Tali operazioni devono essere previste anche al termine di ciascuna delle giornate delle operazioni di voto e comunque nel rispetto di tutte le norme atte a garantirne il regolare svolgimento. I dirigenti scolastici, tenuto conto dell'ampiezza dei locali e della possibilità di garantire il necessario distanziamento, potranno prevedere che nello stesso ambiente si svolgano le operazioni di voto per una o più classi.

OPERAZIONI DI VOTO

Nel corso delle operazioni di voto, occorre che siano anche previste periodiche operazioni di pulizia dei locali e disinfezione delle superfici di contatto ivi compresi tavoli, postazioni attrezzate per il voto e servizi igienici. È necessario, inoltre, **rendere disponibili prodotti igienizzanti** (dispenser di soluzione idroalcolica) da disporre negli spazi comuni all'entrata nell'edificio e in ogni locale in cui si svolgono le votazioni per permettere l'igiene frequente delle mani. Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune **regole basilari di prevenzione** quali:

- **evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;**
- **non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.**

Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso ai locali scolastici (ad es., rappresentanti di lista in caso di rinnovo parziale o totale dei consigli di circolo/istituto), in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici.

Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Compilate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio.

Di tali misure e di ogni altra indicazione volta a garantire la sicurezza delle persone presenti all'interno dell'istituto per i fini di cui alla presente comunicazione, sarà data opportuna preventiva indicazione nelle forme utili alla più completa e completa diffusione tra le famiglie.

PRESCRIZIONI PER GLI SCRUTATORI

Quanto agli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, **devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani.** L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Livia Pedretti)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa