



**Al personale interno
Alle scuole della Provincia di Cuneo
All'Ordine dei psicologi
segreteria@ordinepsicologi.piemonte.it
A tutti gli interessati**

Bando per il reclutamento di una figura professionista – PSICOLOGO – per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per alunni. Famiglie e personale dell'I.C. "C. BERTERO" a.s. 2020/2021.

CIG. [ZC72F80EB7](#)

Il Dirigente Scolastico

VISTO	il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell'art. 21 della Legge 59/1997;
VISTO	il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile nelle Istituzioni scolastiche;
VISTO	l'art.7, c.6 del D. Lgs.165/2001 concernente i criteri e i limiti del conferimento di incarichi a persone fisiche di particolare esperienza nelle PP. AA
	i Regolamenti di Istituto che disciplinano l'attività negoziale ed il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni
VISTA	la Nota DGRUF prot.n.23072 del 30/09/2020
VISTA	la Nota DGRUF Prot. n. 1746 del 26/10/2020
VISTO	il Protocollo d'intesa del Ministero dell'Istruzione con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi
VISTA	La determina di questo Istituto n° protocollo 5538 del 30 novembre 2020
TENUTO CONTO	della necessità di individuare con urgenza un professionista psicologo per fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e per garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti
TENUTO CONTO	della disponibilità in bilancio della somma pari a € 1.600,00 per la stipula del contratto con un professionista psicologo per la realizzazione del servizio di supporto psicologico fino al mese di dicembre 2020;
CONSIDERATO	che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario

reperire figure professionali specifiche;

EMANA

Il seguente Avviso Pubblico per l'individuazione di un professionista psicologo per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per alunni, famiglie e personale per l'anno scolastico 2020/2021.

Art. 1 - OBIETTIVI E FINALITÀ

- a) fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni dell'Istituto Comprensivo "C. Bertero", per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;
- b) garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli alunni dell'Infanzia delle Scuole Primarie e della Scuola Secondaria di Primo Grado di tutti i plessi facenti parte dell'istituto.

Art.2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Gli obiettivi e le finalità di cui al punto precedente dovranno essere realizzati mediante l'intervento di professionisti psicologi all'uopo selezionati.

In questo senso, in base all'articolo 2.2 del protocollo d'Intesa n 1746 del 26 ottobre 2020, in merito alle attività su indicate è indispensabile che i partecipanti siano in possesso dei seguenti requisiti:

- A. Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- B. Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- C. Inoltre possono partecipare al bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- | |
|--|
| • Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea |
| • Godere dei diritti civili e politici |
| • Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale |
| • Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali |

- Aver conseguito Diploma di Laurea magistrale/specialistica in psicologia

Art. 3 -OGGETTO DELL'INCARICO, LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

a) Attivazione del servizio di supporto psicologico per fornire ascolto, supporto psicologico e soccorso emotivo, realizzando:

- interventi di supporto alla gestione di comportamenti problematici che evidenzino difficoltà di inserimento a scuola o il rischio di abbandono/insuccesso, connessi soprattutto all'attuale emergenza da covid-19;
- interventi di ascolto e supporto al nucleo familiare, al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico, familiare e sociale;
- interventi di ascolto e supporto al personale scolastico, allo scopo di fronteggiare fenomeni di ansia e disagio causati dal contesto emergenziale.

b) Fermo restando la possibilità di realizzare incontri a distanza in considerazione dell'andamento epidemiologico e delle disposizioni delle Autorità competenti, lo sportello sarà svolto, esclusivamente previo appuntamento, in relazione ai casi da affrontare, presso un locale dedicato, idoneo a garantire il distanziamento di almeno 2 metri tra il professionista psicologo e il docente/genitore che faccia richiesta di assistenza, presso i plessi dell'Istituto Comprensivo "C. Bertero".

c) Il servizio dovrà essere svolto in orario scolastico, dalle ore 8:00 alle ore 18.00. Gli incontri a distanza, in videoconferenza, potranno svolgersi in orario extrascolastico o in orario non coincidente con l'orario di servizio del personale scolastico

d) Durante gli eventuali incontri in presenza lo psicologo e l'alunno/docente/genitore dovranno costantemente e correttamente indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie, osservare il distanziamento di almeno 2 metri, igienizzare le mani prima di accedere al locale e subito dopo. Il locale dovrà essere costantemente areato ed igienizzato prima e dopo ciascun incontro.

e) Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista psicologo, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

Art.4 DESTINATARI

Personale scolastico, alunni e genitori dell'I.C. "C. Bertero".

Art.5 DURATA DELL'INCARICO

L'attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto fino al 31 dicembre 2020, con possibilità di prosecuzione del medesimo servizio di supporto psicologico per il periodo gennaio-giugno 2021 per un massimo di 40 ore, in caso di ulteriore assegnazione di fondi finalizzati.

Art.6 COMPENSO – MODALITA DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari **ad € 40 (quaranta) lordi/ora** fino ad un

massimo **di 40 ore da effettuarsi entro dicembre 2020** ed eventuale prosecuzione per il periodo gennaio giugno 2021 subordinate al compimento delle 40 ore prestabilite fino a dicembre. Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, IRPEF ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica (se intestatario di partita IVA) ovvero con nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

Art.7 CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

TITOLI FORMATIVI			
Conseguimento della Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica) con votazione 110 e lode/110	Punteggio di laurea pari a 110 /110 e lode	15	15
	Punteggio di laurea da 110 a 101	12	
	Punteggio di laurea da 1°1 in giu	10	
Corsi di perfezionamento di durata annuale relativi alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, gestione e intervento con i BES, ecc.)	1 punto per un titolo,		2
Esperienza nella gestione dello sportello d'ascolto psicologico presso istituzioni scolastiche del 1° ciclo di istruzione	5 punti per anno scolastico		15
Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore, per conto di singole Istituzioni scolastiche o di reti di scuole	2 punto per ogni attività		10
Congressi di almeno 30 ore inerenti l'ambito della psicologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	1 punto per ogni corso		5
Esperienza nella gestione del servizio di supporto psicologico in situazioni emergenziali	1 punto per ogni esperienza		3
Totale punti			50

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati scegliendo l'esperto esterno libero professionista (contratto di prestazione d'opera a persona fisica). A parità di punteggio e di priorità, si darà la precedenza al candidato più giovane prima del sorteggio.

Art. 8 TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico, tramite:

- PEC indirizzata a cnic820004@pec.istruzione.it recante in oggetto la dicitura **"CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2020/2021"**;
- oppure tramite raccomandata A/R, recante all'esterno i dati identificativi del mittente e la dicitura: **"CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2020/2021"**.

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10 dicembre 2020.

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

- 1. Domanda di partecipazione e dichiarazione**, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso pubblico **Allegato 1**;
- 2. Dichiarazione di impegno**, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico;
- 3.** Fotocopia del documento di identità in corso di validità debitamente firmato;
- 4. Curriculum vitae** in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;
- 5. Scheda per l'attribuzione del punteggio** con la compilazione solo della colonna "Punteggio dichiarato dal candidato" - Allegato 2;

Art.9 ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

Art. 10 INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Livia Pedretti.

Il responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A. Dott.ssa Rosaria Lacetera.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L.241/1990.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Livia Pedretti
Firmato digitalmente

Allegati:

- 1- domanda di partecipazione
- 2- scheda per l'attribuzione del punteggio